

**BIBF 建议使用：谷歌 Google Chrome 浏览器，进行功能体验。**

### 在线会谈途径一

(推荐使用)

1. 请使用**版权经理**账号登录 [www.bibf.net](http://www.bibf.net)
2. 从“展商”板块进入，可快速查找到某一展商所上传的书目；从“版权交易”板块进入，可按书目类别、语言等条件筛选到的书目。点击每本图书右下方的“**立即沟通**”按钮，可与版权方进行实时在线交流（包括：发送文字、图片、语音电话、视频等）。
3. 展商/专业买家可在“**立即沟通**”发送文字/图片信息。确认对方在线后，可点击语音或视频进行版权沟通。

**【注】**由于时差原因，您发送的信息可能会无法得到立即回复，对方版权经理将在登录网站后，回复您的留言。

## 在线会谈途径二

(此功能在完善中)

### 如何发起会谈？

1. 请使用**版权经理**账号登录 [www.bibf.net](http://www.bibf.net)
2. 进入“书目管理”，每本图书在功能列均有“**设置约谈时间**”键。
3. 点击“设置约谈时间”后，在“新建会议时间”中设置日期及时间，并点击“**保存**”。
4. 设置完成的会谈时间，会被其他版权经理在浏览图书时看到，如对方有版权交易需求，则会申请加入会谈。
5. 您可以在“个人中心”-“主页”-“等待审核的会谈”位置，或网页右下角“即时通讯”处查看到他们的参会请求。
6. 在您同意该申请人的会谈申请后，对方会收到确认消息。
7. 会谈即将开始时，请在“个人中心”-“我的日程”-“我的全部会谈表”-“详情”-“进入会谈房间”开启线上会议室，并等待与会者加入。
8. 请定期在“我的日程”查询所有会谈，确保会谈工作顺畅。

### 【注】

- 1) 新建会议时间的设置是基于您的电脑时间所在的时区。  
举例：如果您是来自中国的版权经理 A，您设置了可预约会谈时间为 9 月 1 日 17:00，来自英国的版权经理 B，在网页中看到

的可会谈时间为英国时间为 9 月 1 日 10:00 点。

- 2) 会议发起人进入会议室后，系统将自动提醒其他参会人员进入会议室。超过会议开始时间 15 分钟，会议发起人未进入会议室，则该会议自动取消。
- 3) 目前可提前新建及预约 9 月 24-30 日阶段的会议。9 月 30 日后，可新建及预约会谈时间以 BIBF 组委会通知为准。
- 4) 您可以先通过“立即沟通”功能建立与目标客户的联系，告知对方自己已发起会谈，并让对方申请加入。

## 如何加入会谈？

1. 请使用**版权经理**账号登录 [www.bibf.net](http://www.bibf.net)
2. 从“展商”板块进入，可快速查找到某一展商所上传的书目；从“版权交易”板块进入，可按书目类别、语言等条件筛选到书目。点击每本图书右下方的“**预约会谈**”按钮后，再次点击默认的时间，选择“确认”并点击“保存”。
3. 加入会议的请求会发送到会谈发起方。一旦您的参会请求被通过，会在“即时通讯”处，收到会议提醒。您也可以在“个人中心”-“我的日程”里查看会谈的状态。
4. 会议发起人（即图书版权方）进入会议室后，参会人才可以进入。

### 【注】

- 1) 会议发起人（即图书版权方）进入会议室后，参会人将在“即时通讯”处收到参会提醒。
- 2) 在会议过程中，参会人需点击“申请发言”并等待发起人批准后，即可发言。